

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Provinsi Jawa Barat Tahun Anggaran 2022

Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Sub Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 2.12.01.1.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 Sub Kegiatan : 2.12.01.1.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
 Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
 Lokasi Kegiatan : Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran : Sarana dan Prasarana Disdukcapil
 Jumlah 2021 : Rp. 0
 Jumlah 2022 : Rp. 146.000.000
 Jumlah 2023 : Rp. 300.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase Unit Kerja Mendapatkan Pelayanan Administrasi Keuangan dan Umum	100 Persen
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 146.000.000
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor yang mendapat Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana	12 Bulan
Hasil	Pemenuhan Kebutuhan Pemeliharaan Fasilitas Disdukcapil Provinsi Jawa Barat	12 Bulan

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 146.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 146.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 146.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.400.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.400.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 750.000
	[#] Belanja Pemeliharaan/Rehabilitasi Bangunan Gedung kantor lainnya					Rp. 750.000
	[-] Alokasi Belanja Operasional SPM dan Urusan Kewenangan					
	Cetak Spesifikasi : Jilid Hardcover Warna	15 Buku	buku	50.000	0	Rp. 750.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 400.000
	Materai 10000 Spesifikasi : 10000	40 Lembar	lembar	10.000	0	Rp. 400.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 3.250.000
	[#] Belanja Makan Minum Rapat					Rp. 3.250.000
	[-] Alokasi Belanja Operasional SPM dan Urusan Kewenangan					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Konsumsi - Kudapan (Snack) Spesifikasi : Rapat Biasa, yang pesertanya melibatkan satuan kerja lainnya, eselon II lainnya, eselon I lainnya, kementerian negara, lembaga lainnya, instansi pemerintah, dan/atau masyarakat, dan dilaksanakan minimal selama 2 jam	10 Orang x 5 Kali	Orang/Kali	20.000	0	Rp. 1.000.000
	Biaya Konsumsi - Makan Spesifikasi : Rapat Biasa, yang pesertanya melibatkan satuan kerja lainnya, eselon II lainnya, eselon I lainnya, kementerian negara, lembaga lainnya, instansi pemerintah, dan/atau masyarakat, dan dilaksanakan minimal selama 2 jam	10 Orang x 5 Kali	Orang/Kali	45.000	0	Rp. 2.250.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 141.600.000
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp. 141.600.000
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp. 141.600.000
	[#] Belanja Pemeliharaan/Rehabilitasi Bangunan Gedung kantor lainnya					Rp. 141.600.000
	[-] Alokasi Belanja Operasional SPM dan Urusan Kewenangan					
	1 Pekerjaan Pemeliharaan Pelaburan Gedung Kantor Spesifikasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Kegiatan	Kegiatan	80.000.000	0	Rp. 80.000.000
	1 Pekerjaan Pemeliharaan Rehabilitasi Gerbang Kantor Disdukcapil Prov. Spesifikasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Kegiatan	Kegiatan	61.600.000	0	Rp. 61.600.000
Grand Total :						Rp. 146.000.000
		Provinsi Jawa Barat,..... Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Drs. H. DADY ISKANDAR., MM NIP. 19620823198810100				